

Procedure da eseguire prima di iniziare a lavorare nel nuovo anno 2021.

NB: Questa procedura è dedicata ai magazzini ricambi che utilizzano come programma principale il GIM. Le officine devono seguire le istruzioni per GIOA oppure BRIDGE, le quali contengono anche le operazioni da eseguire sui loro relativi GIM/GIM BRIDGE.

Azzerare i progressivi fiscali di magazzino

Dal menù principale del Gim cliccare su "Gestione Documenti", poi nel riquadro bianco in basso cliccare su "Impostazione Progressivi".

Nella schermata che si apre impostare a 1 tutte le numerazioni solitamente utilizzate.

Impostazione Progressivi Documenti	
Bolle	<input type="text" value="1"/>
Corrispettivi	<input type="text" value="1"/>
Fatture	<input type="text" value="1"/>
Fatture(ricevute fiscali)	<input type="text" value="1"/>
Preventivi	<input type="text" value="1"/>
Fatture(2)	<input type="text" value="1"/>
Fatture(3)	<input type="text" value="1"/>
Fatture(4)	<input type="text" value="1"/>
Fatture(5)	<input type="text"/>
Fatture(6)	<input type="text"/>
Fatture(7)	<input type="text"/>
Fatture(8)	<input type="text"/>
Fatture(9)	<input type="text"/>
Note Credito	<input type="text" value="1"/>
Fatture Differite	<input type="text" value="1"/>
Inventario	<input type="text" value="1"/>
Ricevute fiscali	<input type="text" value="1"/>
Nota Debito	<input type="text" value="1"/>
Nota Credito(2)	<input type="text"/>
Nota Credito(3)	<input type="text"/>

Spostare le esistenze a inizio anno

Si consiglia a chi ha fatto l'inventario di memorizzare le giacenze di magazzino aggiornate nell'anagrafica di ogni articolo. In questo modo la quantità rilevata in sede di inventario alla fine del 2020/inizio del 2021 rimane memorizzata nel campo "Esistenza inizio anno" dell'anagrafica articolo.

Dal menù principale del Gim, cliccare su "Funzioni di utilità", poi cliccare su "Sposta esistenze a inizio anno".