

# Istruzioni di fine anno

Procedure da eseguire prima di iniziare a lavorare nel nuovo anno 2024 per le officine che utilizzano il programma GIOA di officina e GIM di magazzino. Le operazioni possono essere eseguite da uno qualsiasi dei computer, non deve essere necessariamente il server (a meno che non sia richiesto un backup dei dati, in tal caso il backup va eseguito dal server). Una volta effettuate le modifiche, verranno automaticamente visualizzate anche sugli altri terminali.

## Effettuare un backup dei dati

Questa operazione va fatta dal computer principale prima di procedere con l'azzeramento dei dati. Entrare nella cartella Applicazioni Sapiens,



quindi cliccare sul programma MateSqlBackupClient



Se il backup è configurato correttamente e il disco esterno è collegato, si aprirà la seguente schermata. Altrimenti controllare che il disco esterno sia ben collegato al pc oppure contattare il nostro servizio clienti per configurare correttamente il backup.

Cliccare su Backup Manuale Immediato e attendere la fine della procedura.

Se il backup è andato a buon fine, sarà visibile nell'elenco dei backup sottostante.

Backup & Restore Ver: x64 1.8 17/10/2023

Backup Folder: C:\Sapiens\SqlBack

SQL Server Connection Parameters

SQL Instance: SAPIENSSVILUP\SQLEXPRESS

User: sa Password: \*\*\*\*\*

AutoBackup Time: 14:54 Set Time

Backup: upload from local SQL server to Cloud

Database: SapiensSql

Backup Manuale Immediato

backup ReadOnly

Restore: From local backup folder to SqlServer Refresh

Available Backups for current db: double click to start restore

Database	Type	DATE-TIME
SapiensSql	AUTOMATICO	16/10/24 14:54:03
SapiensSql	AUTOMATICO	15/10/24 14:54:03
SapiensSql	AUTOMATICO	14/10/24 14:54:03
SapiensSql	AUTOMATICO	13/10/24 14:54:03
SapiensSql	AUTOMATICO	12/10/24 14:54:03
SapiensSql	AUTOMATICO	11/10/24 14:54:02
SapiensSql	AUTOMATICO	10/10/24 14:54:03
SapiensSql	AUTOMATICO	09/10/24 14:54:03
SapiensSql	AUTOMATICO	08/10/24 14:54:03
SapiensSql	AUTOMATICO	07/10/24 14:54:03
SapiensSql	AUTOMATICO	06/10/24 14:54:03

## Azzerare i progressivi fiscali di officina

Dal menù principale del GIOA di officina andare nella funzione "Personalizzazione", poi cliccare su "Progressivi" e poi ancora su "Fatture". Qui impostare tutti i progressivi a 1.

Progressivi

Sapiens & Sapiens Alfa Mecc

**Prossimo progressivo:** **N. copie stampa automatica**

Fatture:   Impostare 0 per disabilitare la stampa automatica

Fatture in sospensione:

Ricevute:

Note Credito:

Preventivi:

Altri progressivi Ok

In questa maschera (presente solo sul nuovo GioaSelf) è stata aggiunta la possibilità di lanciare la stampa automatica di un numero di copie personalizzato. Nell'esempio verranno stampate in automatico 2 copie per le fatture e note credito, 1 copia per ricevute e fatture in sospensione (della PA). Se non si desidera lanciare la stampa automatica, impostare 0.

Inoltre chi gestisce i progressivi da Gim può cliccare sul bottone "Altri progressivi" per visualizzare tutti i progressivi che prima c'erano solo sul magazzino Gim e azzerarli tutti direttamente da GioaSelf.

In questa maschera per comodità si può cliccare sul pallino vicino al nome del progressivo per vedere quali documenti sono associati a tale progressivo.

NB: chi gestisce più ditte vedrà l'insieme dei documenti per tale progressivo, in futuro riusciremo a distinguerli per ditta...

Queste nuove funzionalità sono presenti nelle ultime versioni del GioaSelf, chi non avesse ancora il GioaSelf può contattarci per installarlo.

Chi ha ancora il vecchio Gioa/Gim e impostava i progressivi da Gim troverà le istruzioni di seguito.

Impostazione Progressivi Documenti	
Sapiens Alfa Mecc	
Bolle	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Corrispettivi	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Preventivo	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Fattura(Ricevuta Fiscale)	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Fatture	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Fatture(2)	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Fatture(3)	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Fatture(4)	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Fatture(5)	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Fatture(6)	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Fatture(7)	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Fatture(8)	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Fatture(9)	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Fatture Differite	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Note Credito	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Note Credito(2)	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Note Credito(3)	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Note Debito	<input type="text"/> <input type="radio"/>
Ricevuta fiscale	<input type="text" value="1"/> <input checked="" type="radio"/>
Numerazione interna	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>
Inventario	<input type="text" value="1"/> <input type="radio"/>

Documenti associati al progressivo:	
Tipo	Descrizione Documento
95	EX RICEVUTA FISCALE

Ok

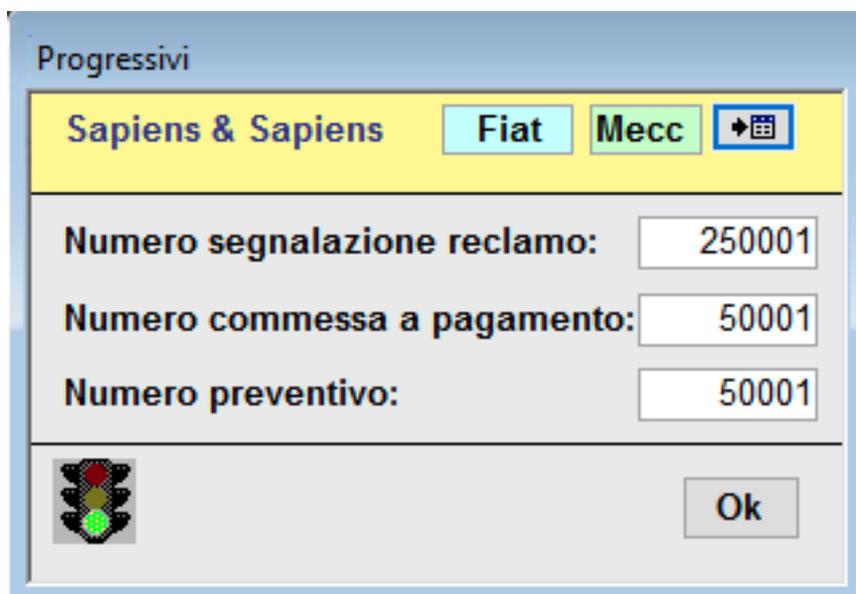
## Azzerare i numeri di commessa di officina (opzionale)

Questo passaggio NON E' OBBLIGATORIO, serve se si vuole distinguere il numero di commessa creato nel nuovo anno da quello creato nel vecchio anno.

Dal menù principale del GIOA di officina andare nella funzione "Personalizzazione", poi cliccare su "Progressivi" e poi ancora su "Numero commessa" come da foto di seguito.

Questa operazione deve essere eseguita per ogni marchio utilizzato (Fiat, Alfa, Lancia, etc).

Si consiglia a chi ha più marchi di attribuire in modo scaglionato i numeri di commessa. Ad esempio: FIAT parte da 50001, ALFA parte da 51001 e lancia parte da 52001. Questo evita confusione nei primi giorni dell'anno.



Progressivi

Sapiens & Sapiens Fiat Mecc

Numero segnalazione reclamo: 250001

Numero commessa a pagamento: 50001

Numero preventivo: 50001

Ok

## Trasferire su storico commesse del 2015 e precedenti (opzionale)

Chi avesse iniziato a usare il GIOA prima del 2016 deve fare spazio alle nuove commesse che saranno fatte nel 2025.

Consigliamo di effettuare un salvataggio (backup) dei dati prima di effettuare questa operazione.

Dal menù principale cliccare su "Aggiornamento commessa", poi nel riquadro bianco in basso cliccare su "Cancellazione anni precedenti".

Nel filtro verde "Fino al" scrivere la data 31/12/2015.

A questo punto si può scegliere:

- Se si desidera cancellare per sempre le commesse fino al 2015 compreso, cliccare sul bottone "Elimina fino alla data";
- Se invece si desidera mantenere le commesse vecchie per la consultazione, cliccare sul bottone "Su storico fino alla data".



Cancellazione Documenti

Sapiens & Sapiens Fiat Mecc Ditta Prova Magazzino prova 01

Parametri estrazione

Fino al 31/12/15

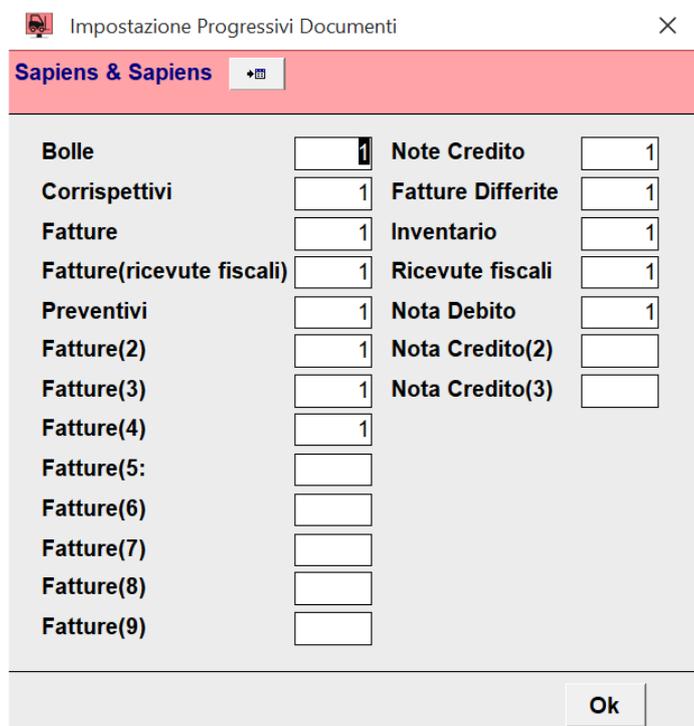
Elimina fino alla data su storico fino alla data Ok

Chi non avesse nel proprio GIOA il bottone "Su storico fino alla data" e lo volesse utilizzare, contatti i nostri uffici al numero 011 5069384.

## Azzerare i progressivi fiscali di magazzino (per chi NON ha ancora GioaSelf)

Chi ha delle vecchie versioni di Gioa e Gim, per azzerare tutte le numerazioni deve aprire il Gim e dal menù principale cliccare su "Gestione Documenti", poi nel riquadro bianco in basso cliccare su "Impostazione Progressivi".

Nella schermata che si apre impostare a 1 tutte le numerazioni solitamente utilizzate.



Impostazione Progressivi Documenti			
Sapiens & Sapiens			
Bolle	<input type="text" value="1"/>	Note Credito	<input type="text" value="1"/>
Corrispettivi	<input type="text" value="1"/>	Fatture Differite	<input type="text" value="1"/>
Fatture	<input type="text" value="1"/>	Inventario	<input type="text" value="1"/>
Fatture(ricevute fiscali)	<input type="text" value="1"/>	Ricevute fiscali	<input type="text" value="1"/>
Preventivi	<input type="text" value="1"/>	Nota Debito	<input type="text" value="1"/>
Fatture(2)	<input type="text" value="1"/>	Nota Credito(2)	<input type="text"/>
Fatture(3)	<input type="text" value="1"/>	Nota Credito(3)	<input type="text"/>
Fatture(4)	<input type="text" value="1"/>		
Fatture(5):	<input type="text"/>		
Fatture(6)	<input type="text"/>		
Fatture(7)	<input type="text"/>		
Fatture(8)	<input type="text"/>		
Fatture(9)	<input type="text"/>		

Ok

## Spostare le esistenze a inizio anno

Si consiglia a chi ha fatto l'inventario di memorizzare le giacenze di magazzino aggiornate nell'anagrafica di ogni articolo. In questo modo la quantità rilevata in sede di inventario alla fine del 2024/inizio del 2025 rimane memorizzata nel campo "Esistenza inizio anno" dell'anagrafica articolo.

Dal menù principale del Gim, cliccare su "Funzioni di utilità", poi cliccare su "Sposta esistenze a inizio anno".